

แบบลงทะเบียนอบรมคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาบุคลากรภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2552
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน

ชื่อหลักสูตร

วันที่

หน่วยงานที่สังกัด

ผู้เข้าอบรม

1.

โทรศัพท์.....Email:.....

2.

โทรศัพท์.....Email:.....

3.

โทรศัพท์.....Email:.....

4.

โทรศัพท์.....Email:.....

5.

โทรศัพท์.....Email:.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบลงทะเบียนมาที่ โทรสาร 0 7567 3420

ก่อนวันอบรมแต่ละหลักสูตรล่วงหน้า 1 สัปดาห์

หลักสูตรการอบรม

จำนวน 5 หลักสูตร

1. สร้างเว็บอย่างมืออาชีพด้วย WU Web Tools
2. เทคนิคการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
3. การใช้งาน WU mLearning-Moodle ขั้นพื้นฐาน
4. การใช้งาน WU mLearning-Moodle ขั้นสูง
5. เทคนิคการใช้ระบบโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างเว็บโดยใช้ WU Web Tools การดูแลจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์การตรวจสอบแก้ไข และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การใช้ WU mLearning-Moodle สำหรับคณาจารย์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์จากระบบโทรศัพท์ซึ่งเป็นเครือข่ายหลักสำหรับสื่อสารภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

จำนวนผู้เข้าอบรม

รับจำนวนจำกัด รุ่นละ 35 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์

ฝ่ายธุรการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ฝ่ายธุรการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ 0 7567 3421-4 โทรสาร 0 7567 3420

Email : ccs@wu.ac.th

Website : <http://ccs.wu.ac.th/>



โครงการพัฒนาบุคลากรภายใน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2552

มีนาคม – กรกฎาคม 2552

เวลา 9.00-16.00 น.

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จัดโดย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



หลักสูตร: สร้างเว็บอย่างมืออาชีพด้วย WU Web tools

ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บ หรือ CMS เป็นโปรแกรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้พัฒนาให้กับสำนักวิชา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ใช้งาน ซึ่งนำมาใช้เป็นต้นแบบปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (Dynamic Web) ทำให้ผู้ที่เป็นเจ้าของเว็บไซต์สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเนื้อหาได้อย่างง่าย ปรับปรุงหน้าเว็บ กำหนดรูปแบบ (Template) ออกแบบหน้าตาส่วนต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็วสวยงาม และยืดหยุ่นต่อการใช้งาน โดยผู้สร้างเว็บไม่ต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรม ไม่ต้องเขียนหรือแก้ไขโปรแกรมเอง ซึ่งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สามารถอำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นเว็บมาสเตอร์ของหน่วยงาน

ระยะเวลา จำนวน 1.5 วัน (9 ชั่วโมง) 2 รุ่น

<u>รุ่นที่ 1</u>	24 มีนาคม 2552	เวลา 9.00-16.00 น.
	25 มีนาคม 2552	เวลา 9.00-12.00 น.
<u>รุ่นที่ 2</u>	8 เมษายน 2552	เวลา 9.00-16.00 น.
	9 เมษายน 2552	เวลา 9.00-12.00 น.

เนื้อหาหลักสูตร

- ทำความรู้จักกับเว็บ (Web Website CMS : ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System) คืออะไร เทคนิคการออกแบบเว็บไซต์ที่ดี ทำอย่างไรให้เว็บน่าสนใจ
- รู้จัก CMS WU : ก้าวแรกสู่การจัดการเว็บไซต์
- ความต้องการของระบบ และการติดตั้ง WU CMS
- สร้างเว็บไซต์ด้วย WU CMS
- สร้างภาพด้วย โปรแกรม Adobe Photoshop

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไปที่ยังไม่เคยอบรม แจ้งความประสงค์ได้ที่ ฝ่ายธุรการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร.3400

COOL CCS:

Client focused

Open minded

Organized

Loyal

Computer Center Service

หลักสูตร: เทคนิคการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และการรักษาความปลอดภัย

ของข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลา จำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง) 2 รุ่น

<u>รุ่นที่ 1</u>	31 มีนาคม 2552
<u>รุ่นที่ 2</u>	29 เมษายน 2552

เนื้อหาหลักสูตร

- เทคนิคการแก้ไข Hardware ที่พบปัญหาบ่อย
- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนแจ้งซ่อม
- เทคนิคการแก้ไขซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพ
- ว่าด้วยเรื่อง Printer
- เทคนิคการกู้คืนระบบ
- เทคนิคการใช้งานโปรแกรม Anti-Virus, Anti-Spyware และโปรแกรมมัลแวร์ประเภทอื่น ๆ
- การแจ้งซ่อม Online หรือเรียกหา Call Center 3400
- คอมพิวเตอร์ Notebook กับ Wireless LAN
- การลงทะเบียนเครือข่าย...อะไรกันหนักหนา กับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- เทคนิคการใช้งานและแก้ปัญหาในการใช้งานที่เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย (Computer Network)

หลักสูตร: เทคนิคการใช้ระบบโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลา ครึ่งวันบ่าย (3 ชั่วโมง) 2 รุ่น

<u>รุ่นที่ 1</u>	27 เมษายน 2552
<u>รุ่นที่ 2</u>	28 เมษายน 2552

สถานที่ ห้องประชุม 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์

เนื้อหาหลักสูตร

- รู้จักรบบเครือข่ายโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ระบบเลขหมายโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย
- ระบบการจัดการใช้งานโทรศัพท์
- ระบบจัดเก็บค่าโทรศัพท์
- บริการ Fax to Email
- การใช้งานโทรศัพท์รุ่นต่าง ๆ

หลักสูตร: การใช้งาน WU mLearning-Moodle ขึ้นพื้นฐาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) แบบ Open Source ที่มีชื่อว่า Moodle ของนักวิจัยชาวออสเตรเลีย ชื่อ Martin Dougiamas มาปรับใช้ เพื่อให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยสามารถนำระบบนี้มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ช่วยลดเวลาที่ผู้สอนจะต้องจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และบุคลากรที่สนใจ

ระยะเวลา จำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง) 2 รุ่น

<u>รุ่นที่ 1</u>	13 พ.ค. 2552	<u>รุ่นที่ 2</u>	21 พ.ค. 2552
------------------	--------------	------------------	--------------

เนื้อหาหลักสูตร

- แนะนำ Moodle , การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ
- การจัดการข้อมูลส่วนตัว
- การจัดการรายวิชา
- การสร้างกิจกรรมการเรียนในรายวิชา
- การส่งงานและตรวจงานนักศึกษา
- บันทึกความก้าวหน้า
- การติดตามผลและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตร: การใช้งาน WU mLearning-Moodle ขั้นสูง

หลักสูตรนี้จะเน้นเทคนิคการใช้งานเพิ่มเติม โดยจะมีเทคนิคใหม่ ๆ มาให้ผู้สอนเรียนรู้เพิ่มขึ้นเป็นระยะในเนื้อหาที่แตกต่างกันไป

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และบุคลากรที่สนใจ

ระยะเวลา ครึ่งวันบ่าย (3 ชั่วโมง) 2 รุ่น

<u>รุ่นที่ 1</u>	15 ก.ค. 2552	<u>รุ่นที่ 2</u>	22 ก.ค. 2552
------------------	--------------	------------------	--------------

เนื้อหาหลักสูตร

- การจัดการเรียนการสอนระบบกลุ่ม
- อีโธกันศัพท์
- การเพิ่มสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์
- การสร้างแบบทดสอบโดยการนำคำถามประเภทปรนัยจาก Microsoft Word
- การสำรองข้อมูลรายวิชา , การเรียกคืนรายวิชา